

Tema 1: *Hago mi trabajo ahora, sin que me lo recuerden*

I. Introducción del profesor

Algunos han visto en el trabajo una especie de maldición de Dios, al entender mal las palabras de la Sagrada Escritura: "trabajarás con el sudor de tu frente". Esas palabras lo que significan es que, a partir del pecado original, el hombre ha de poner esfuerzo para trabajar y se fatiga al hacerlo, pero no que el trabajo sea algo malo: al contrario.

Dios puso al hombre en la tierra para que la trabajara, perfeccionando, completando, la obra creadora con su trabajo.

Por tanto, el trabajo se convierte en un medio para que el hombre se pueda realizar como hombre, para que gane su sustento y el de su familia, para que sirva a los demás y para acercarse a Dios. Por eso el esfuerzo que el hombre pone para trabajar es muy agradable a Jesús, que nos dio ejemplo: pasó la mayor parte de su vida trabajando en el taller de José; realizando un trabajo bien hecho, ofrecido a su Padre Dios, con valor redentor.

Sin embargo, hay hombres que trabajan sin ilusión y sin interés. Para muchos el trabajo es algo que no tiene un sentido tan profundo, que cansa, una carga que es preciso soportar.

II. Actividades

Actividad 1: Pinta el dibujo (anexo1).

Actividad 2: Contesta estas preguntas relacionadas con la imagen coloreada.

- a) ¿Qué hacen los niños, dónde están estudiando?
- b) ¿Tienen bien ordenados sus materiales?
- c) ¿Es buena la iluminación?
- d) ¿Su postura para trabajar es correcta?
- e) ¿Tienes un plan de trabajo para realizarlo?
- f) ¿Dónde anotas las tareas?
- g) ¿Por qué es necesario trabajar también en la casa?

Actividad 3: Señala con una cruz el lugar dónde haces las tareas en la casa (se puede pedir que se dibuje):

- ___ en la cocina
- ___ en el living
- ___ en tu pieza
- ___ al frente de la televisión
- ___ en el baño

Si lo haces en otro lugar nómbralo.

¿Cuál es el mejor sitio para hacer las tareas en la casa?

Tema 2: *Termino las cosas dentro de los plazos*

I. Introducción del profesor

El “estudiante” se encuentra efectuando una actividad que requiere de las mismas condiciones del trabajo y además es una preparación para la vida social, familiar y laboral: el estudio.

Es importante destacar su relevancia, sobretodo de cara al término de la básica.

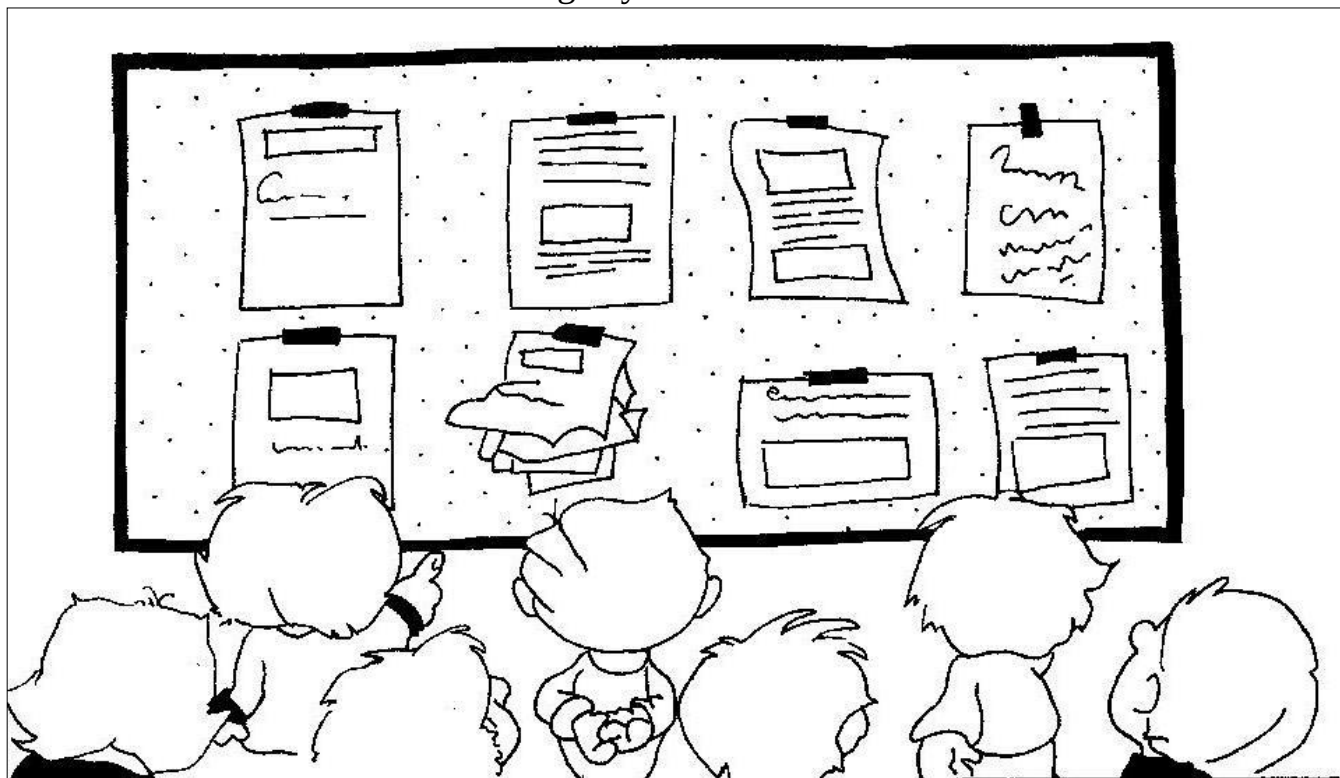
II. Actividades

Actividad 1: Pinta el dibujo (anexo2).

Actividad 2: A partir de la ilustración anterior, haz estas actividades.

- ¿Qué hacen los niños?
- ¿Han terminado bien lo que habían empezado? ¿Por qué?
- ¿Terminas los juegos, la comida, las tareas, etc?
- ¿Tienes algunas cosas sin terminar?
- ¿Acabas las tareas cada día, cuidando los detalles hasta el final (letra, limpieza, márgenes, etc)?

Actividad 3: Observa la imagen y desarrolla las actividades.



- a) ¿Qué pensarán los niños?
- b) ¿Les agrada ver los trabajos mal hechos? ¿Por qué?
- c) ¿Cómo se sentirán los que han presentado bien sus trabajos?
- d) ¿Qué cosas hay que cuidar para realizar bien tu trabajo?
- e) Piensa una cosa que puedes mejorar en tu trabajo y anótala.
- f) En cierra en la lámina los trabajos que están bien presentados.

Tema 3: *Sigo un horario o plan de trabajo para cada día*

I. Introducción del profesor

Planificar y organizar el tiempo de estudio permite rendir al máximo y ayuda a conseguir un hábito de trabajo sistemático y eficaz.

II. Actividad

Conversar sobre los puntos del texto “Aprovecho bien el tiempo” (**Anexo 3**).
Obtener metas por punto para revisar su cumplimiento posterior.

Tema 4: *Tengo todo a mano para trabajar y pregunto las dudas*

I. Introducción del profesor

Volver sobre el punto inicial del valor del trabajo. Destacar sus dimensiones humanas, sociales y sobrenaturales.

II. Actividad

Actividad 1: Pinta este dibujo y luego responde las preguntas relacionadas con él (**anexo 4**).

- a) ¿Está el trabajo limpio y ordenado?
- b) ¿Hay borrones en el trabajo?
- c) ¿Ha respetado los márgenes?
- d) ¿Cuándo no entiendo las instrucciones pregunto las dudas?
- e) ¿Están contentos? ¿Por qué?
- f) Revisa tus cuadernos. Escribe algunas cosas en las que puedes mejorar la presentación de tus trabajos.

g) Escribe Sí o No, según corresponda:

Para realizar bien un trabajo hay que:

- Estar atento: _____
- Hacer borrones: _____
- Tener mesa y las manos limpias: _____
- Salirse de los reglones: _____
- Borrar los errores con cuidado: _____
- Doblar las hojas del cuaderno: _____

Actividad 2:

Lee estos consejos para hacer un buen trabajo y luego desarrolla las actividades.

CONSEJOS PARA REALIZAR UN TRABAJO

- Respeta los márgenes
- No te salgas de los reglones
- Haz la letra de tamaño mediano, ni muy grande ni muy chica.
- La letra la tiene que poder leer cualquier persona, por lo que debe ser muy clara.
- Utiliza goma de borrar, no hagas borrones o tachaduras.
- El lugar de trabajo, tus manos y materiales tiene que estar limpios.
- Debo tener todos los materiales necesarios.

a) Marca los motivos que te impiden hacer algunas cosas.

___ Cansancio

___ Dificultad

___ Flojera

___ Falta de tiempo

___ Aburrimiento

___ Mal humor

___ Falta de materiales

b) Agrega otros motivos que te ocurran:

c) Observa tus trabajos y anota las cosas que están bien hechas y las cosas mal hechas:

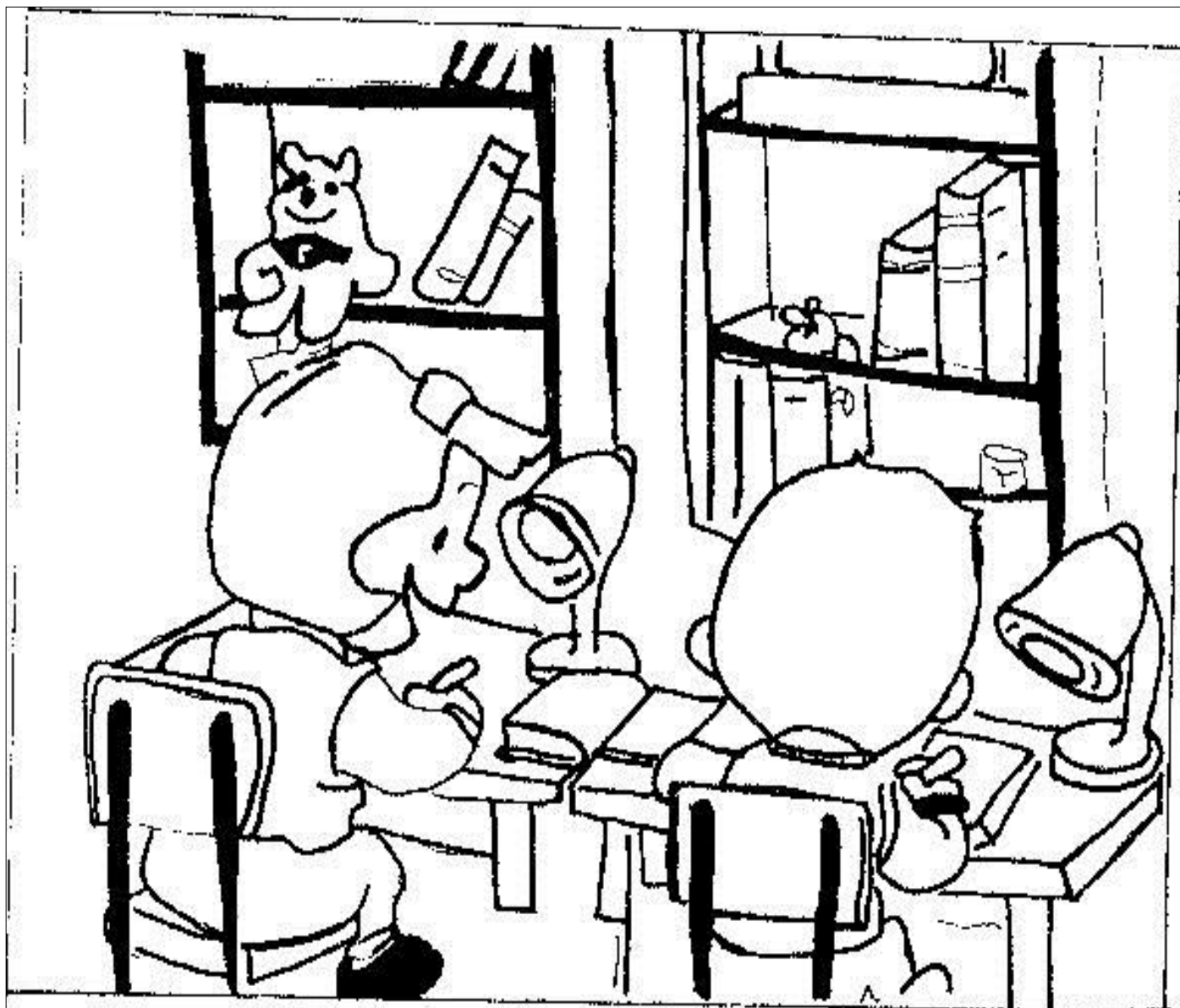
Bien Hechas

(limpieza orden,
correcciones márgenes,
letra, etc)

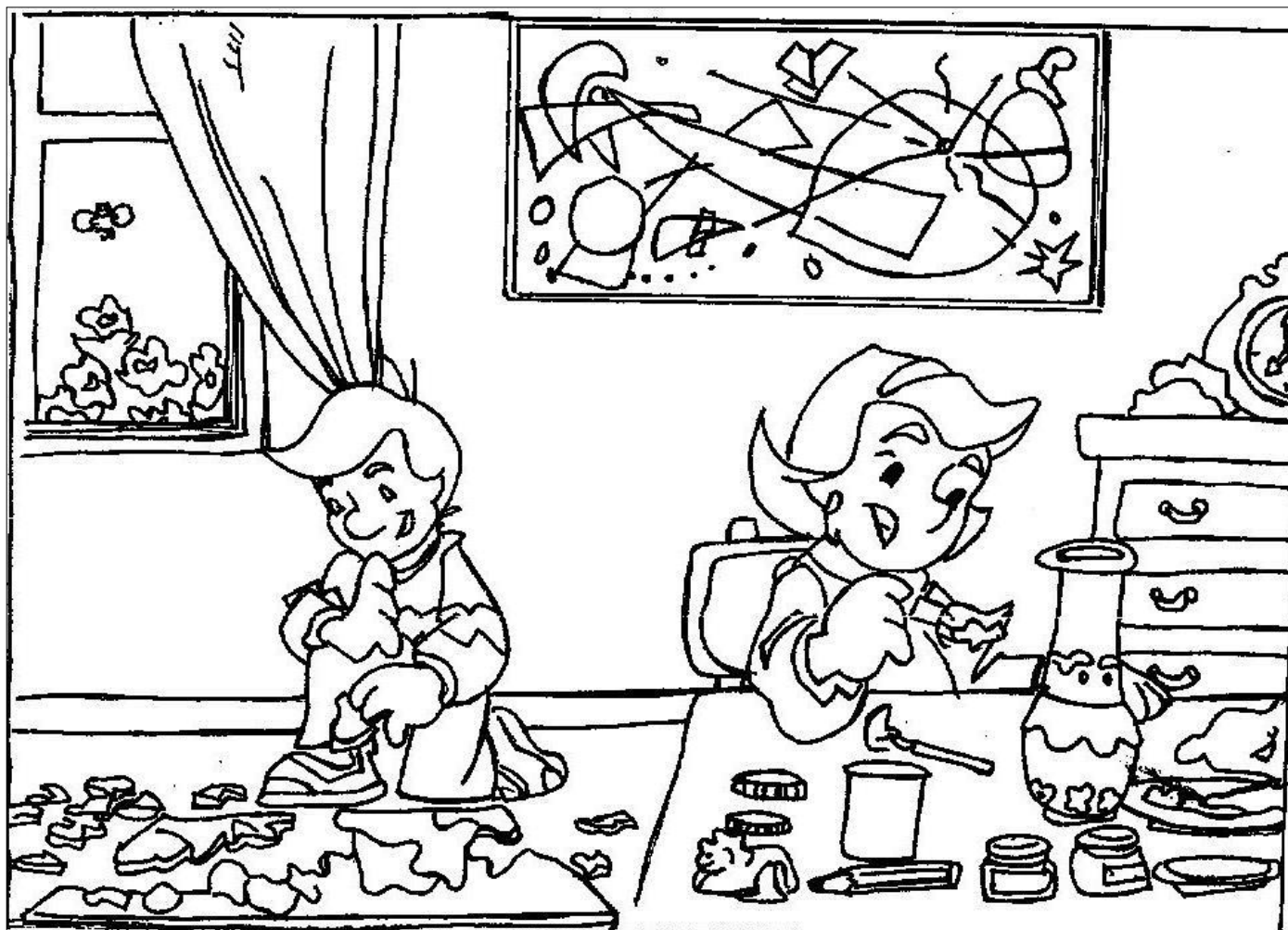
Mal hechas

(tachones, sucio, letra
desordenada, etc)

Anexo 1



Anexo 2



Anexo 3

Aprovecho bien el tiempo

1. Orden material. Cada cosa en su sitio para no perder tiempo buscándola.
2. Información. Conocer muy bien las tareas y los controles previstos para cada asignatura; los trabajos que hay que presentar, cómo se hacen y cuándo. Tomar notas de esta información en un lugar fijo (agenda, cuaderno de trabajo, etc.), nunca en papeles sueltos.
3. Orden en la actividad. Cumplir el horario de estudio a rajatabla, sin dejarse engañar: hoy, ahora.
4. Autocontrol. Hay que examinar especialmente este punto, para ver por qué es importante mejorar la capacidad de atención y la concentración.
 - a) Antes de empezar, ofrecer todos los días el estudio por una intención.
 - b) Sentarme bien en mi lugar de trabajo: postura correcta en la silla, procurar relajarme si estoy inquieto (basta algunas inspiraciones respiratorias profundas, con ritmo lento).
 - c) Acudir a la agenda o al apartado del cuaderno de clase donde suelo apuntar los deberes para organizar el trabajo del día. Empezar por lo más difícil o antipático, para emplear en esas cuestiones la máxima capacidad de atención, de forma que no nos encuentre luego cansados.
 - d) Controlar las distracciones:
 - Si me sorprende distraído, volver a sentarme bien y recomenzar. Si la distracción se refiere a algo que debemos hacer más tarde, apuntarlo para que no se olvide y solucionarlo después.
 - Si me distraigo mucho, utilizar bolígrafo y papel, hacer esquemas, o dibujos como si estuviera explicando ese tema en una pizarra.
 - e) No quedarme atascado en ejercicios que no consigo entender: anotar en una hoja de dudas lo que no sabemos resolver y pasar a otra cosa.
 - f) Alternar momentos de superconcentración con otros de concentración suave.
 - g) No consentirme reducir el tiempo que me había propuesto con excusas, ni siquiera porque “ya me lo sé todo”.

Anexo 4

