



PAUTA DE EVALUACIÓN DESEMPEÑO DOCENTE

Nombre del docente: _____

Asignatura: _____

Fecha evaluación: _____

1 = N/L

2 = S/L

3 = L

No Observ. = N/O

DOMINIO A: PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA			
Criterios de Evaluación		Indicadores (observables)	Puntaje
A.1.	Expresa dominio sobre los contenidos de la disciplina que enseña y el Marco Curricular Nacional	Elabora cronogramas semestrales y planificaciones quincenales coherentes entre sí y con los programas de estudio.	
		Retroalimenta e implementa remediales en función a las evaluaciones realizadas.	
		Elabora Guías de Aprendizaje de Preparación para la Prueba de Nivel.	
		Programa las fechas de solicitud de los diferentes recursos (uso de laboratorios, salas de audiovisuales, biblioteca, equipos multimedia y otros)	
A.2.	Las estrategias de evaluación son coherentes con los objetivos de aprendizaje de la disciplina que enseña y con el Reglamento de evaluación y promoción del Colegio.	Coherencia entre los objetivos de aprendizajes evaluados y los programas de estudio (observación de asesoras y coordinadores)	
		Define los objetivos que debe evaluar de acuerdo a su planificación quincenal.	
		Diseña instrumentos de evaluación (ficha de planificación de evaluación o tabla de especificaciones), adecuados al nivel y edad de los estudiantes y consistentes con el trabajo realizado en clases.	
		Promueve la autoevaluación y coevaluación (explícitas en la evaluación quincenal).	
		Evalúa a través de diversas formas: expresión oral y escrita, la indagación, trabajo individual o en equipo (registro en planificación quincenal)	
A.3.	Reformula las planificaciones a partir de las evaluaciones que realiza.	Presenta informes sobre resultados de Pruebas de Nivel.	
		Identifica los aprendizajes que requieren ser consolidados y modifica sus planificaciones para lograrlo.	

DOMINIO B: CREACIÓN DE UN AMBIENTE PROPICIO PARA EL APRENDIZAJE			
Criterios de Evaluación		Indicadores (observables)	Puntaje
B.1.	Manifiesta un clima de relaciones de aceptación, equidad, confianza, solidaridad y respeto.	Estimula la aceptación e integración de todos los estudiantes.	
		Implementa un estilo de trabajo cooperativo en el que desarrolla valores de responsabilidad, respeto, tolerancia y solidaridad.	
		Refuerza positivamente a los estudiantes, fortaleciendo su autoestima y su nivel de expectativas respecto de los aprendizajes.	
		Crea un ambiente de trabajo agradable, propicio para el aprendizaje.	
		Considera las actitudes de los programas de estudio de la asignatura correspondiente, para generar un clima de aprendizaje (Sólo 1º Ciclo)	
		Se dirige a los alumnos por su nombre, de manera respetuosa.	
B.2.	Manifiesta altas expectativas sobre las posibilidades de aprendizaje y desarrollo de sus alumnos	Refuerza los logros y avances de los alumnos, en forma verbal y/o escrita en el libro de clases (estímulos, felicitaciones, anotaciones positivas).	
		Alienta conductas positivas de los alumnos que se relacionan con aceptación, equidad, confianza, solidaridad y respeto.	
B.3.	Establece y mantiene normas consistentes de convivencia en el aula.	Forma a los alumnos antes del ingreso a la sala.	
		Refuerza y promueve la higiene y buena presentación personal.	
		Entrega la sala limpia y ordenada al profesor de la clase siguiente.	
		Hace cumplir las normas establecidas en el Reglamento de Convivencia, tales como: impedir el uso de celulares y otros, no permitir que coman o se maquillen en clases.	
		Refuerza positiva y sistemáticamente el autocontrol y la autodisciplina.	
		Saluda al inicio de la clase/jornada y se despide al término de ésta.	
		Hace cumplir las normas de convivencia propuestas por el Ciclo y curso.	

DOMINIO C: ENSEÑANZA PARA EL APRENDIZAJE			
Criterios de Evaluación		Indicadores (observables)	Puntaje
C.1.	Comunica en forma clara y precisa los objetivos de aprendizaje.	Al comenzar la clase explica, construye con los alumnos el significado del objetivo de la clase y el respectivo procedimiento a seguir.	
		Retoma el contenido tratado en la clase anterior y lo relaciona, <u>si es pertinente</u> , con el objetivo de aprendizaje de la presente clase.	
C.2.	Las estrategias de enseñanza son desafiantes, coherentes y significativas para los estudiantes.	El profesor establece en la clase posibles relaciones del contenido con el contexto sociocultural, conocimientos previos o con otros sub-sectores, para motivar a sus alumnos.	
		Emplea diversos recursos, adecuados a las actividades y objetivos de la clase. (material concreto manejable, diferentes fuentes de consulta, uso de tic's, otros)	
		Dedica diferentes recursos y estrategias a los alumnos que requieren una mayor mediación en sus aprendizajes.	
		Promueve que el alumno sea protagonista de sus aprendizajes, co-constructor de conceptos y experiencias)	
		Plantea problemas y estimula a los estudiantes a encontrar la mayor cantidad de soluciones posibles.(utiliza “la pregunta” como estrategia)	
C.3.	El contenido de la clase es tratado con rigurosidad conceptual pero a la vez es comprensible para los estudiantes.	Ocupa un lenguaje formal, de acuerdo al nivel de desarrollo de sus alumnos.	
		Maneja conceptos propios de la disciplina que imparte.	
		Desafía a los estudiantes, con el objeto de hacerles sentir que son capaces de lograr metas altas.	
		Utiliza diferentes estrategias para alcanzar el objetivo de la clase (preguntas, parafraseo, resolución de problemas)	
		Responde adecuadamente a las dudas y preguntas de manera clara y precisa.	
C.4.	Optimiza el uso del tiempo disponible para la enseñanza	Adecua la actividad de acuerdo al tiempo que dispone.	
		Realiza actividades de inicio, desarrollo y cierre.	
		El/la docente se presenta a la clase con los recursos y materiales necesarios según lo planificado.	
C.5.	Promueve el desarrollo del pensamiento (C.5.1, C.5.2, C.5.3, Se evalúa <u>sólo una</u> de las tres)	Las preguntas que realiza permiten construcción de conocimiento, conceptos y pensamientos de parte de los alumnos.	
		Plantea situaciones concretas enfocadas a la resolución de problemas que sean respondidas en forma oral o escrita (aplicación de conocimientos).	
		Incentiva la investigación a partir de la entrega de fuentes concretas de información.	
		Corrige el desempeño de los estudiantes, dando oportunidades para practicar y mejorar ante el error.	
C.6.	Evalúa y monitorea el proceso de comprensión y apropiación de los contenidos por parte de los estudiantes	Evalúa la comprensión de los contenidos tratados durante la clase, para explicar nuevamente lo que no se ha comprendido.	
		Monitorea y supervisa permanentemente a los estudiantes.	
		Entrega una retroalimentación inmediata, a partir de las respuestas de los alumnos.	
		Al final de la clase, comprueba con los alumnos si el objetivo de aprendizaje planificado fue logrado o no.	

DOMINIO D: RESPONSABILIDADES PROFESIONALES			
Criterios de Evaluación		Indicadores (observables)	Puntaje
D.1	Compromiso con el colegio y su PEI	Participa activamente en diversos eventos del Colegio (aniversario, graduación, tocatas, bingo u otros)	
		Respeta procedimientos institucionales frente a diversas situaciones (Ej. Avisar a Dirección por inasistencias o licencias, otros)	
		Sus ideas tienen un impacto significativo en la forma de trabajar y las lleva a cabo con autonomía.	
		Se coordina con su par de nivel o departamento para la realización de actividades extracurriculares (feria costumbrista, día del libro, english fair, olimpiadas de matemática, campeonatos deportivos, semana TP, fidelizaciones, otros)	
		Actúa y se expresa en forma coherente con las políticas y principios del Colegio, declarados en el PEI.	
D.2	Acepta sugerencias de los evaluadores, en relación a su trabajo en aula, y las pone en práctica	Se evaluará comparando la evaluación formativa y la sumativa, en relación a las debilidades sobre las cuales se retroalimentó. Esto, en ambos periodos de evaluación.	
		Incorpora las sugerencias del profesional de apoyo para mejorar las estrategias de aprendizaje (asesora, psicopedagoga, orientadora, coordinador)	

D.3	Planifica quincenalmente las actividades a realizar con su curso, en forma adecuada.	Se evaluará <i>revisando</i> que la clase realizada se encuentre registrada en la planificación clase a clase. <u>La planificación deberá estar en poder del profesor, en el momento de su evaluación.</u>	
D.4	Construye relaciones profesionales.	Trabaja en equipo con sus colegas del ciclo o nivel, en las diferentes instancias que se requiere.	
		Fomenta un buen clima laboral.	
		Promueve y mantiene buenas relaciones con sus compañeros de trabajo.	
		Comunica en forma adecuada y oportuna sus inquietudes a los directivos del establecimiento.	
D.5	Toma los cursos con prontitud, de acuerdo al horario asignado.	Se evaluará a través de la <i>observación</i> en el momento de la evaluación docente.	
		Observación de parte de los inspectores de cada nivel.	
D.6	Cumple con los plazos establecidos en la entrega de trabajos solicitados.	SINEDUC: A través de la <i>revisión en línea</i> de las notas del curso, en el momento oportuno y de acuerdo a la carga horaria de cada profesor. (Coord. Técnico Pedagógica)	
		EVALUACIONES: A partir de la entrega en el momento oportuno a la Coord. Técnico Pedagógica.	
		GUÍAS DE APRENDIZAJE: A partir de la <i>entrega</i> en el momento oportuno (Coord. Técnico Pedagógica)	
		PLANIFICACIONES: A partir de la <i>entrega</i> en el momento oportuno (Coord. Técnico Pedagógica)	
		Devuelve en las fechas concertadas los recursos tecnológicos solicitados. (informe encargada material audiovisual)	
		Registra la asistencia diaria de acuerdo a los lineamientos de la institución.	
		Registra los objetivos, contenidos y actividades de cada clase.	
		Informa oportunamente a la Coordinadora Técnico Pedagógica sobre el registro de notas que exceden el 30% de las calificaciones inferiores a 4,0.	
		Entrega el análisis de los resultados de las evaluaciones a la Coordinación técnico Pedagógica en los plazos acordados.	
		Asiste <u>puntualmente</u> a las Reuniones (Departamento, Equipo de Gestión, Consejo Escolar, Consejos de Profesores, y otras) a las que es citado.	
D.7	Registra y Cumple puntualmente con el horario de entrada y salida.	Se evaluará a partir de informes de asistencia diaria de horarios de entrada y salida.	
D.8	Cumple con el Perfil Docente Institucional.	Registra, en la hoja de vida de los estudiantes, los aspectos relevantes de su desempeño, tanto positivos como negativos.	
		Coordina entrevistas de los estudiantes y apoderados cuyo rendimiento es deficiente o ha bajado respecto del período anterior.	
		En el Consejo de Profesores del Ciclo, propone estrategias para reforzar a los estudiantes que tengan dificultades en lo conductual y académico.	

D.9	Funciones de Profesor Jefe (Sólo para Docentes con jefatura)	Propone estrategias y remediales pertinentes, a partir del conocimiento de sus alumnos y de sus familias (Observación a través del Consejo de Evaluación e informes de orientador, psicopedagoga, trabajadora social)	
		Aplica procedimiento de derivación para los casos de los alumnos con necesidades educativas especiales, psicoafectivas y/o conductuales, con la información necesaria del caso. (Observación a través del Consejo de Evaluación e informes de orientador, psicopedagoga, trabajadora social)	
		Conoce las situaciones especiales o particulares de sus alumnos (dinámica familiar, emocional, otros) (Observación a través del Consejo de Evaluación e informes de orientador, psicopedagoga, trabajadora social, cuaderno de entrevistas)	
		Monitorea asistencia de sus alumnos en las tutorías en las que participa.	
		Media en los problemas disciplinarios, pedagógicos y relacionales de su curso (entre alumnos, apoderados y otros profesores) (Observación a través informes de orientador e inspectoría)	
		Mantiene un porcentaje promedio de asistencia, de un 92% para la enseñanza pre básica y básica, y de un 90% para la enseñanza media.	
		Aplica en las reuniones de apoderados las actividades sugeridas por la institución y las propias de su curso (Registro en el cuaderno de atención y reunión de apoderados)	
		Entrevista a todos los apoderados del curso, por lo menos una vez al año (Registro en el cuaderno de atención y reunión de apoderados)	
	Orientación	Planifica las horas de Orientación pertinentes al nivel y necesidades de su curso.	
		Implementa planificación elaborada para su curso.	
		Solicita material necesario y apropiado a los requerimientos de su curso.	
		Utiliza el material entregado.	
		Realiza seguimiento a los alumnos derivados a orientación.	
		Participa de la organización y ejecución de las Jornadas de Orientación.	