




PROCEDIMIENTO DE ORDEN Y LIMPIEZA

Tiempo: 10 segundos

¿Por qué?

- Se mantiene el ambiente adecuado para trabajar
- Se evitan distracciones
- Se evitan accidentes
- Mantener una cultura de preocupación por los detalles

| Pasos y consigna | Cómo se debe ver   | Imagen   | Apoyo   |
|------------------|--|--|---|
| 1. REVISE SUELO  | <p>Cada alumno, sin pararse, revisa el suelo alrededor de su puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si encuentra cuadernos o lápices suyos los ordena.</li> <li>- Si encuentra basura se la mete al bolsillo.</li> </ul>             |   | <p>- Marcas en el piso para cada fila hasta 4º básico.</p>   |
| 2. ALINEAR FILAS | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos los alumnos verifican que sus mesas y sillas se encuentran en línea sobre la marca del piso.</li> <li>- Cada alumno revisa que los cuadernos y libros estén ordenados dentro de su mesa.</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encargado del basurero que pasa por filas cuando se recortan papeles.</li> <li>- Al entrar a clases recordar que boten o guarden la comida en la mochila.</li> <li>- Verificar en la mañana que las mochilas estén en las perchas.</li> <li>- Verificar que los estuches queden cerrados siempre.</li> </ul> |

3. SALIR A RECREO

- Alumnos se ponen de pie y guardan silla con cuidado.
- Por filas, van a sacar colación y salen.
- Alumnos caminan con cuidado, sin mover sillas o mesas.
- Profesor borra el pizarrón y cierra la sala.



- Todos los materiales deben estar marcados.
- Sacado de punta en cajita individual (se vacía al final del día). Prebásica saca punta en la tapa de la caja de lápices.
- Enseñar cómo ordenar los cuadernos y libros en la mesa y casillero.
- Guardar materiales en mochila o casillero al final de cada bloque.