



Tiempo: 30 segundos

¿Por qué?

- Tiempo dedicado a actividades no académicas se minimiza
- Se mantiene el foco de atención en la actividad académica

Pasos y consigna	Cómo se debe ver	Imagen	Apoyo
<p>1. CONTAR</p> <p>Profesora cuenta alumnos por fila y reparte cantidad exacta a los primeros alumnos de cada fila.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Profesor reparte cantidad exacta al primer alumno de cada fila. En 5° y 6° el primer alumno de la fila verifica la cantidad de hojas y de alumnos en su fila, si faltan levanta la mano indicando la cantidad de hojas faltantes. - Profesor dice qué deben hacer inmediatamente después de recibir el papel (poner nombre y fecha, pegar en el cuaderno, etc.) 		<ul style="list-style-type: none"> - Indicar tiempo asignado a la transición.
<p>2. SACAR Y PASAR</p> <p>Al enseñar la transición, la profesora indica "sacar y pasar" 6 veces y los alumnos pasan las hojas consecutivamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Después de un par de semanas se puede cambiar por "1,2,3,4,5,6" o por 6 aplausos consecutivos. - Cuando ya se ha adquirido el ritmo adecuado, solamente indicar cuándo pasan papeles los primeros de cada fila. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnos de cada columna sacan un papel y pasan los demás para atrás, girándose hacia el lado, cuando la profesora se lo indica. - Alumnos que reciben hoja realizan lo que la profesora les indicó. 		<ul style="list-style-type: none"> - Marcar el ritmo paso a paso.
<p>3. VERIFICAR:</p> <p>Asegurar que todos los alumnos tienen el papel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Profesor se desplaza por la sala y demuestra estar revisando que todos tienen el papel. - Si un alumno todavía no recibe papel debe levantar el dedo índice. - Si el último alumno de una fila recibe papeles demás, debe mirar hacia los lados. Si observa que a algún compañero le falta, se lo entrega. Si aún sobran, debe dejarlos al lado exterior del banco y la profesora los retira. 	